

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения

«Камский государственный
автомеханический техникум
имени Л.Б. Васильева»

Ф.Н.Залакаев

«20» марта 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Экз. № _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б.Васильева» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б.Васильева».

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - техникум), в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на



основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.11. Практика является обязательной частью ОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

1.12. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.



1.13. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессиям или специальностям.

1.14. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.17. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.18. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.19. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и др. нормативными документами.

1.20. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по профессии/специальности.

2.2. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в



соответствии с ОП СПО и календарным учебным графиком.

2.3 По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Обучающиеся должны пройти практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

2.4. Рабочие программы практик разрабатываются мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла, рассматриваются и согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссии по профилям подготовки в начале реализации ОП СПО и утверждаются директором техникума.

2.5. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОП СПО и с учетом договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики (Приложение 1);
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы производственной практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- при определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитывает рекомендации, данные по результатам медико- социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.6. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с



требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, в период прохождения производственной практики в профильных организациях обязаны:
 - выполнять задания, предусмотренные программами практики (Приложение 2,3);
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.7. График практики утверждается директором или иным уполномоченным им лицом с указанием руководителя практики, а также с указанием вида профессиональной деятельности и сроков прохождения практики.

2.8. Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение 4, 4а, 4б).

2.9. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

Руководитель практики от техникума:

- отвечает за организацию практик обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;

Руководитель практики от профильной организации:

- знакомит обучающихся с рабочими местами;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
- ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
- заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики;
- проверяет отчеты обучающихся по практике и составляет характеристику на них.

3. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.



Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2. Организация учебной практики оформляется утвержденным директором графиком практик техникума с указанием периода практики, количества часов и руководителя.

3.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума.

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

3.5. При проведении учебной практики группа делится на подгруппы численностью не менее 12 человек.

3.6. В период прохождения учебной практики по очной форме обучения обучающимся ведется рабочая тетрадь практики.

3.7. По результатам учебной практики в очной форме обучения руководителями практики от техникума формируется аттестационный лист (Приложение 5), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, заполняется журнал по учебной практике.

3.8. Учебная практика по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с последующим представлением отчёта:

- в период прохождения учебной практики по заочной форме обучения обучающимся ведется дневник практики (Приложение 6)
- по результатам учебной практики по заочной форме обучения обучающимися составляется отчет (Приложение 7)
- по результатам учебной практики по заочной форме формируется аттестационный лист (Приложение 5), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций
- от профильной организации формируется отзыв (характеристика) профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 8).

4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

4.1. При реализации ОП СПО по профессии/специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.2. Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОССПО.



Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.3. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

4.4. Производственная практика проводится в организациях на основе писем и договоров, заключаемых между техникумом и профильными организациями (Приложение 1).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.5. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) обучающийся очной формы обучения:

- выполняет задания, предусмотренные программами практики.
- ведет дневник практики (Приложение 6), в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 5).
- от профильной организации формируется отзыв (характеристика) профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 8).

4.6. Производственная практика (преддипломная) по заочной форме обучения реализуется обучающимся, в соответствии с п.5.5 предусмотренном для очной формы обучения.

4.7. Производственная практика (по профилю специальности) по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с последующим представлением отчёта:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики
- ведет дневник практики (Приложение 6), в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- по результатам практики руководителями практики от профильной



организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 5).

- формируется от профильной организации отзыв (характеристика) профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 8).

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

5.1. Результатом учебной и производственной практики служит оценка, полученная на дифференцированном зачете или комплексном дифференцированном зачете.

5.2. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в ведомость.

«Отлично»:

- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо»:

- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не



все вопросы программы практики;

- отсутствие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

5.3. Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится в последний день учебной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную).

Оценка за комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку по каждому виду практики (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и в ведомость по каждому виду практики (включая неудовлетворительную). Ведомость должна быть сдана заведующему отделению учебной части в течение 3-х дней после окончания практик.

5.4. Ответственность за проведение дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

5.5. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании выполненных видов работ или заданий, предусмотренных программой практики на основании текущих оценок, полученных во время учебной практики, как среднеарифметическое. Оценка по результатам учебной практики выставляется руководителем практики в аттестационном листе об уровне освоения общих и профессиональных компетенций.

Обязательным условием для выставления оценки за дифференцированный зачет является наличие следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от техникума об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

5.6. Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;



- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики от профильной организации;

- полноты и своевременности представления дневника практики.

При необходимости возможно устное собеседование руководителя практики от образовательной организации и обучающегося по выявленным недочетам представленных документов.

5.8. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится квалификационной комиссией, с участием работодателей.

5.9. Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в Техникуме в течение одного года.

5.10. По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат уничтожению (составляется акт о списании).

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по УПР

Габутдинов Р.Р.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Салихова Г.Я.

Председатель профсоюзного комитета

Хайруллина Г.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования

Лист: 12 из 28

Редакция: 1-2020

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Роспись
-----------	-----	------	---------



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования

Лист: 13 из 28

Редакция: 1-2020

[illegible]



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования

Лист: 14 из 28

Редакция: 1-2020

Лист рассылки

[illegible]



Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Набережные Челны

«_____» _____ 2023 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева», на основании лицензии от 25.01.2016 г., № 7730, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Залакаева Фарита Нургалиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " _____ », именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в приложении №1 к настоящему договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, сведения о которых стороны согласовывают не позднее, чем за 5 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в приложении №2 к настоящему договору.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставлять в Профильную организацию список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме



практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями



Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4.

Срок действия Договора



4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до
«__»__20__года. Дата окончания практики

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Предприятие»

«Техникум»

ГАПОУ «КГАМТ им. Л.Б. Васильева»

Адрес: 423820, г.Набережные Челны,
пр. М.Джалиля, д.14

Банковские реквизиты:

ИНН 1650013520

КПП 165001001

Р/с 40601810905023000701

л/с: ТОДК МФ РТ г. Наб. Челны

ЛАВ30708007-КамАвтТ – внебюджет

ПАО «АК БАРС» БАНК г. Казань

(Набережночелнинский филиал)

БИК 049205805

Директор _____ Ф.Н. Залакаев

«__»_____2023г.

МП



Приложение 2

ЗАДАНИЕ
На учебную практику по профилю специальности

Студенту (ке) _____ группы _____

Место практики _____

Начало практики _____ конец практики _____

Содержание практики	Содержание отчёта по данному разделу

Примечание: дневник оформляется в рабочей тетради объемом 18 листов.

Задание рассмотрено на ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол №1 от «__» _____ 2023г.



ЗАДАНИЕ
На производственную практику по профилю специальности

Студенту (ке) _____ группы _____

Место практики _____

Начало практики _____ конец практики _____

Содержание практики	Содержание отчёта по данному разделу

Задание рассмотрено на ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол №1 от «__» _____ 2023г.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева»
(ГАПОУ «КГАМТ им. Л.Б. Васильева»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Набережные Челны

_____ 2022

По учебному процессу
о направлении на практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на учебную практику студентов 2 курса специальности 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение в учебно-производственные мастерские техникума в рамках УП.04.01 «Выполнение работы по профессии сборщик деталей и изделий» на период с 10.11.2022 года по 28.12.2022 года – руководитель _____

Группа 273 А

№	Фамилия, имя и отчество	Место практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		



Приложение 4а



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б.
Васильева»
(ГАПОУ «КГАМТ им. Л.Б. Васильева»)

ПРИКАЗ

№ _____

_____ 2022

г. Набережные Челны

По учебному процессу
о направлении на практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на практику по профилю специальности студентов 4 курса по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах на предприятия города

ПП.02.01 «Разработка и администрирование баз данных» с 17.11.2022 по 21.12.2022 г. –
руководитель _____

Группа 437 К

№	Фамилия, имя и отчество	Место практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		



Приложение 4б

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б.
Васильева»
(ГАПОУ «КГАМТ им. Л.Б. Васильева»)

ПРИКАЗ

_____ 2022

№ _____

г. Набережные Челны

По учебному процессу
О допуске студентов дневного отделения к производственной (преддипломной)
практике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студентов, успешно окончивших теоретический курс обучения допустить
к производственной (преддипломной) практике:

По специальности «Страховое дело (по отраслям)» с 20.04.2022г. по 17.05.2022г.

Группа 321 С

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	



Приложение 5

Аттестационный лист

Оценка уровня освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Уровень освоения
	Освоен/ не освоен
	Освоен/ не освоен
	Освоен/ не освоен
	Освоен/ не освоен
	Освоен/ не освоен
	Освоен/ не освоен
	Освоен/ не освоен

Нужное подчеркнуть

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

	Освоен/ не освоен
	Освоен/ не освоен
	Освоен/ не освоен
	Освоен/ не освоен
	Освоен/ не освоен
	Освоен/ не освоен
	Освоен/ не освоен
	Освоен/ не освоен

Нужное подчеркнуть

ФИО и подпись руководителя

Практики от предприятия: _____

ФИО и подпись руководителя

Практики от техникума: _____



Приложение 6

Дневник практиканта

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ № группы _____

Специальность _____

Профессиональный модуль _____

Учебная практика _____

Дата прохождения с _____ по _____ 20____ года

Место прохождения _____

Руководитель практики _____

Производственная практика _____

Дата прохождения с _____ по _____ 20____ года

Место прохождения _____

Руководитель практики _____

Прибыл на предприятие

«_____» _____ 20____ г.

Инспектор ОК

_____ Ф.И.О.

М.П.



Дневник практики

[illegible]



Приложение 7

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ. ____ «_____»

ФИО

Студент группы: _____

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
среднего профессионального образования базовой подготовки



Приложение 8

Характеристика на практиканта

[illegible]

_____(_____) Подпись руководителя Ф.И.О.